
	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 1 de 11

CONTENIDO

1	OBJETIVO	2
2	DESTINATARIOS	2
3	GLOSARIO	2
4	REFERENCIAS	4
5	GENERALIDADES	6
6	REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO	7
7	DESCRIPCION DE ETAPAS Y ACTIVIDADES	8
7.1	ETAPA 1: REVISAR REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA ERA	8
	7.1.1 Recepcionar y verificar el plan de trabajo de la ERA (s) que opten por llevar el RAA	8
	7.1.2 Verificar el cumplimiento de los requisitos de la ERA que no opte por llevar el RAA	9
7.2	ETAPA 2: VERIFICAR la ejecución DEL PLAN DE TRABAJO de la ERA QUE OPTE POR LLEVAR EL RAA	9
	7.2.1 Verificar la ejecución del plan de trabajo	9
7.3	ETAPA 3: VERIFICAR creación e implementación del registro abierto de evaluadores (RAA)	10
	7.3.1 Verificar creación e implementación del Registro Abierto de Avaluadores	10
7.4	ETAPA 4: VERIFICAR LOS REPORTES DE LA ERA (s)	10
	7.4.1 Recepcionar y verificar los reportes de la ERA (s)	10
	7.4.2 Recepcionar y verificar los reportes de la ERA que opte por llevar el RAA	11
8	DOCUMENTOS RELACIONADOS	11
9	RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN	11

Elaborado por: Nombre: Ana María Prieto Rangel Cargo: Directora de Investigaciones para el Control y Vigilancia de Reglamentos técnicos y Metrología Legal Firma: (Original firmado)	Revisado y Aprobado por: Nombre: Alejandro Giraldo López Cargo: Superintendente Delegado para el Control y Vigilancia de Reglamentos técnicos y Metrología Legal Firma: (Original firmado)	Aprobación Metodológica por: Nombre: Juan Pablo Herrera Saavedra Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 2017-08-30 Firma: (Original firmado)
---	---	---

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 2 de 11

1 OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para autorizar la operación de Entidades Reconocidas de Autorregulación (ERA) conforme a lo establecido en la ley y demás normas legales aplicables que lo regulen, con el fin de fomentar la transparencia y equidad entre las personas y entre estas y el Estado, así como prevenir los riesgos sociales de inequidad, injusticia, ineficiencia, restricción del acceso a la propiedad, falta de transparencia y posible engaño a compradores y vendedores o al Estado.

2 DESTINATARIOS

Este documento debe ser conocido y aplicado por todos aquellos servidores públicos y contratistas de la SIC que participen directa o indirectamente en el procedimiento para autorizar la operación de Entidades Reconocidas de Autorregulación ERA (s) del sector valuador.


3 GLOSARIO

AFILIADOS O MIEMBROS: Son aquellas personas que en el ejercicio del derecho de asociación, son aceptados para que concurren y, de estar habilitados para ello, deliberen y voten en las decisiones del máximo órgano de dirección de una Entidad Reconocida de Autorregulación (ERA), de conformidad con los estatutos de la respectiva entidad. Además tendrán los derechos y obligaciones que determinen las normas internas de la entidad. Los evaluadores afiliados o miembros de una Entidad Reconocida de Autorregulación (ERA) deberán estar inscritos en el Registro Abierto de Evaluadores (RAA) a más tardar al finalizar el plazo establecidos en los artículos 6 y 23 de la Ley 1673 de 2013.

AVALUO CORPORATIVO: Es el avalúo que realiza un gremio o lonja de propiedad raíz con la participación colegiada de sus agremiados.

AVALUADOR: Persona natural que posee la formación debidamente reconocida para llevar a cabo la valuación de un tipo de bienes y que se encuentra inscrita ante el Registro Abierto de Evaluadores (RAA).

CERTIFICADOS DE APTITUD PROFESIONAL: Los certificados de aptitud profesional de que trata el párrafo 2 del artículo 6 de la Ley 1673 de 2013 para referirse a las certificaciones que expiden los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano al momento de su culminación, corresponden a los certificados de aptitud ocupacional que expiden las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 3 de 11

humano, legalmente reconocidas por autoridad competente, de conformidad con lo ordenado por el numeral 3.3 del capítulo III del Decreto 4904 de 2009.

DOCUMENTO: Información y su medio de soporte. El medio de soporte puede ser papel, magnético, óptico o electrónico, fotografía o muestra patrón o una combinación de éstos. Los documentos de tipo externo, son aquellos emitidos por entes externos a la entidad y que son utilizados en la ejecución de los procesos del SIGI.

ENTIDAD GREMIAL: Corresponde a la entidad creada por evaluadores, personas naturales para el desarrollo de sus intereses comunes, por gremios de evaluadores o por asociaciones de gremios de evaluadores. Una entidad gremial de las señaladas anteriormente, podrá contar con gremios de usuarios y asociaciones de gremios de usuarios de los servicios de valuación o con personas, gremios o asociaciones de gremios que pertenezcan al Sector Inmobiliario.


ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN (ERA): Es aquel ente constituido como una persona jurídica sin ánimo de lucro creado por la Ley 1673 de 2013, la cual tiene a cargo la responsabilidad del Registro Abierto de Avaluadores (RAA), además de desarrollar funciones asignadas por ley respecto de la autorregulación que comprende el desarrollo de las siguientes funciones: normativas, supervisión, disciplinarias, del Registro Abierto de Avaluadores y de Gobierno corporativo frente a sus afiliados o miembros e inscritos que desarrollen actividades valoratorias.

INSCRITOS: Son las personas naturales que realizan las actividades de valuación y que previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6° de la Ley 1673 de 2013, han sido inscritos por la Entidad Reconocida de Autorregulación (ERA) en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA). La inscripción conlleva la obligación de autorregulación por parte de la Entidad Reconocida de Autorregulación (ERA) ante la cual el evaluador se ha inscrito.

REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA): Es el protocolo único, de acceso abierto a cualquier interesado, a cargo de las Entidades Reconocidas de Autorregulación (ERA) de evaluadores, en donde se registra, conserva y actualiza la información relativa a la inscripción de evaluadores, a las sanciones disciplinarias a las que haya lugar en desarrollo de la actividad de autorregulación y demás información que de acuerdo con las regulaciones deba o pueda ser registrada en él.

VALUACIÓN (AVALÚO): Es la actividad por medio de la cual se determina el valor de un bien, de conformidad con los métodos, técnicas, actuaciones, criterios y herramientas que se consideren necesarios y pertinentes para el dictamen. El dictamen de la evaluación se denomina avalúo.

SECTOR INMOBILIARIO: Sector de la economía nacional compuesto por las actividades y servicios inmobiliarios que involucran las siguientes actividades: valuación de todo tipo de inmuebles, venta o compra, administración, construcción, alquiler y/o arrendamiento


	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 4 de 11

de inmuebles, promoción y comercialización de proyectos inmobiliarios, consultoría inmobiliaria, entre otras actividades relacionadas con los anteriores negocios

4 REFERENCIAS

Jerarquía de la norma	Numero/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Ley	1480 de 2011	Estatuto del consumidor	60-61	Artículo 61 sanciones
Ley	1437 de 2011	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).	34 al 97	Título "Procedimiento administrativo general"
Ley	1755 DE 2015	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Todos	Aplicación total
Ley	1673 de 2013	Ley del Avaluador	Todos	Aplicación Total
Decreto	4886 de 2011	Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones	1, numeral 21	Le corresponde a la Superintendencia de Industria y Comercio ejercer las funciones atribuidas por la ley y el reglamento en materia de avalúos y avaluadores
Decreto	556 de 2014	Por el cual se reglamenta la ley 1673 de 2013. (Compilado en el decreto 1074 de 2015 "Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector comercio, industria y turismo", capítulo 17). Nota 1: incorporado en el capítulo 17 del decreto 1074 de 2015	Todos	Aplicación total
Decreto	2046 del 16 de octubre del 2014	Por medio del cual se modifica el párrafo 2 del artículo del 7 del decreto 556 de 2014. (Régimen transitorio hasta el 31 de marzo del 2016).	Todos	Aplicación total

Jerarquía de la norma	Numero/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Decreto	458 del 17 de marzo del 2015	Por medio del cual se modifica el párrafo 2 del artículo 7 del decreto 556 de 2014, modificado por el decreto 2046 de 2014. (Régimen transitorio hasta el 31 de marzo del 2016).	Todos	Aplicación total
Decreto	458 del 16 de marzo del 2016	Por el cual se modifica el párrafo 2 del artículo 2.2.2.17.2.4 del decreto único reglamentario del sector comercio, industria y turismo.	Todos	Aplicación total
Decreto	1074 del 26 de mayo de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio Industria y Turismo.	2.2.2.17.1.2	Capítulo 17 de la actividad del evaluador
Resolución	1111 del 20 de enero del 2015	Por la cual se asigna unas funciones a la Delegatura para el Control Y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología legal.	Todo	Aplicación Total
Resolución	23705 del 13 de mayo del 2015	Por la cual se asigna unas funciones a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Todos	Aplicación Total
Resolución	64191 del 16 de septiembre de 2015	Por el cual se deroga el contenido del título IX de la circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio, en materia de evaluadores y se incorpora lo establecido en la ley 1673 de 2013 y el capítulo 17 del decreto 1074 de 2015 y se imparten instrucciones relativas a la actividad del evaluador.	Todos	Aplicación total
Sentencia C	C-385/15	Demanda de inconstitucionalidad contra los artículos 1,2,5,6,9,10,11, 15, 16,23 párrafo 2, 24 y 25 de la	Todos	Declara exequibles los artículos 1° Objeto, 2° Ámbito de aplicación, 5° Registro Abierto de

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 6 de 11

Jerarquía de la norma	Numero/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		ley 1673 de 2013 “Por la cual se reglamenta la actividad del avaluador y se dictan otras disposiciones”		Avaluadores (RAA) (RAA), 6° Inscripción y requisitos, 11° Denuncia del ejercicio ilegal de la actividad del avaluador por persona no inscrita, 15° Deberes del avaluador inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA) para con sus clientes y el público en general, 16° de los deberes del avaluador inscrito en el RAA en los concursos y licitaciones, 23° obligación de autorregulación, Parágrafo 2° y 24° La autorregulación en la actividad del avaluador, de la ley 1673 de 2013


5 GENERALIDADES

La Ley 1673 de 2013 reglamenta la actividad del avaluador y tiene como objeto regular y establecer responsabilidades, competencias y obligaciones, así como el reconocimiento general de la actividad del avaluador, con el fin de prevenir riesgos sociales de inequidad, injusticia, ineficiencia, restricción del acceso a la propiedad, falta de transparencia y posible engaño a compradores y vendedores o al Estado.

Radicación: Todos los documentos de una solicitud de reconocimiento deben estar registrados en el sistema de trámites con el número de radicación inicial de la solicitud interpuesta.

Correo devuelto: Se debe verificar el documento devuelto contra los documentos de la solicitud en físico, con el fin de verificar si el correo fue enviado a la dirección que tienen los documentos o si existe alguna inconsistencia, caso en el cual se corrige y se remite nuevamente. Se archiva este correo devuelto dentro de la carpeta del solicitante.

Recursos: Una vez notificada una decisión en pleno cumplimiento de los presupuestos legales se abre la posibilidad de que el destinatario del acto entre en controversia directa

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 7 de 11

con la Superintendencia, mediante la interposición de los recursos de ley, con el fin de discutir los términos de la decisión y obtener de ella una respuesta. Esto quiere decir que la decisión sólo cobra firmeza en cuanto hayan sido resueltos los recursos interpuestos o haya pasado la oportunidad para interponerlos.

Términos: Los términos o plazo para atender etapas del trámite en ningún caso podrán ser superiores a los definidos en las normas legales vigentes o las directrices definidas por el Superintendente de Industria y Comercio.


Solicitud de prórrogas: Cuando se trate de solicitar prórrogas para contestar las exigencias formuladas por esta entidad, se requiere de presentación escrita de la solicitud con anterioridad al vencimiento del plazo fijado inicialmente para dar respuesta al oficio.

Asignación de responsables: Dentro del desarrollo de actividades de operación de la dependencia, toda documentación que sea entregada a los funcionarios debe ser asignada según el procedimiento establecido en el Manual de Correspondencia y Sistema de Trámites GD01-P02.

Gestión Documental: Todos los documentos de la solicitud deben estar registrados en el sistema de trámites. Para el manejo y conservación de la documentación que se genere como resultado del desarrollo del procedimiento se tendrá en cuenta lo establecido en el Manual de Archivo y Retención Documental GD01-P01.

6 REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO

No.	ETAPAS	ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA	RESPONSABLE	SALIDAS
1	REVISAR LOS REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN DE LA ERA(S)	Plan de trabajo de la ERA que opte por llevar el RAA Anexos 5. Acuerdos de niveles del servicio Anexo 7 Formulario solicitud de autorización de operación de la ERA (S)	En esta etapa se revisa el cumplimiento de los requisitos a través de las siguientes actividades: - Recepcionar y verificar el plan de trabajo de la ERA (s) que opten por llevar el RAA. - Verificar el cumplimiento de los requisitos de la ERA que no opte por llevar el RAA.	Servidor público y/o contratista delegado por la DICVRTML	Acto administrativo o Acta visita o Requerimiento o Registro de asistencia
2	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL	Plan de trabajo de la		Servidor público y/o contratista	Requerimiento o acta de

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 8 de 11

No.	ETAPAS	ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA	RESPONSABLE	SALIDAS
	PLAN DE TRABAJO DE LA ERA QUE OTE POR LLEVAR EL RAA	ERA que opte por llevar el RAA	En esta etapa se verifica la ejecución del plan de trabajo de la ERA, a través de la siguiente actividad: -Verificar la ejecución del plan de trabajo	delegado por la DICVRTML	visita o registro o registro de asistencia
3	VERIFICAR CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL RAA	Cronograma establecido Anexos 5, 6 y 7	En esta etapa se verifica si se creó e implementó el RAA según lo definido en el cronograma, a través de la siguiente actividad: - Verificar la creación e implementación del RAA	Servidor público y/o contratista delegado por la DICVRTML	Acto administrativo de autorización Acto administrativo motivado de rechazó
4	VERIFICAR LOS REPORTES DE LA ERA (S)	Reportes de las ERA (S)	En esta etapa se verifica que las ERA (S) reporten su operación y para ello se realizan la siguiente actividad: - Recepcionar y verificar los reportes de la ERA (s). - Recepcionar y verificar los reportes de la ERA que opte por llevar el RAA	Servidor público y/o contratista delegado por la DICVRTML	Memorando de OTI con la evaluación de los informes


7 DESCRIPCIÓN DE ETAPAS Y ACTIVIDADES

7.1 ETAPA 1: REVISAR REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA ERA

7.1.1 Recepcionar y verificar el plan de trabajo de la ERA (s) que opten por llevar el RAA

En esta actividad se recepciona el plan de trabajo de aquella (s) Entidad (es) Reconocida (s) de Autorregulación (ERAs) que opten por la función de llevar el Registro Abierto de Avaluadores (RAA) por parte del grupo de gestión documental y recursos físicos y medios electrónicos (web).

Nota 2: Si se reconoce más de una (ERA) para llevar el (RAA), será obligación de estas coordinar entre sí la creación e implementación del sistema RAA, mediante la

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 9 de 11

presentación de un único plan de trabajo en el término máximo e improrrogable de un (1) mes.

Una vez recepcionado el plan de trabajo un mes después de reconocida la(s) Entidad (es) Reconocida (s) de Autorregulación (ERA) que opte por la función de llevar el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), se verifica si este contiene: cronograma de implementación discriminando las diferentes etapas y actividades de su creación y puesta en funcionamiento y que las actividades descritas en el plan de trabajo no exceda el término de seis (6) meses.

En el caso de que el plan de trabajo no cuente con los requisitos definidos anteriormente, se realiza requerimiento al solicitante para que lo ajuste.

En el caso de que el plan de trabajo cuente con los requisitos definidos anteriormente se continúa con la etapa 2.

7.1.2 Verificar el cumplimiento de los requisitos de la ERA que no opte por llevar el RAA

En esta actividad se verifica que la solicitud de autorización cumpla con los requisitos definidos en la ley, con lo establecido en los anexos: 5, 7 y que la ERA esté interconectada con el RAA.

Si no cumple con lo definido se requerirá al solicitante para que se ajuste a las exigencias de la normatividad, en caso que no ajuste la solicitud se rechazará la autorización para operar mediante acto administrativo motivado. Contra esta decisión proceden los recursos de reposición y apelación (ver procedimiento trámites administrativos y medidas preventivas RT01-P01)


Si cumple con los requisitos se otorgará la autorización para operar mediante acto administrativo motivado y continúa con la actividad 7.3.2.

Nota 3: Se podrán efectuar requerimientos o visitas para verificar el cumplimiento de los requisitos para la autorización.

7.2 ETAPA 2: VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ERA QUE OPTA POR LLEVAR EL RAA

7.2.1 Verificar la ejecución del plan de trabajo

Presentado el plan de trabajo, se verificará mensualmente el cumplimiento de lo definido en el mismo a través de un informe que debe contener la ejecución y los avances.

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 10 de 11

Si no se presenta el informe mensual o si lo presenta y este no cumple, se requerirá al solicitante para que cumpla con la obligación.

Nota 4: Se podrán efectuar requerimientos adicionales o visitas para verificar el cumplimiento de la ejecución del plan de trabajo.

Si se presenta y cumple continua con la etapa 3.

Nota 5: La Superintendencia de Industria y Comercio podrá prorrogar el plazo previsto para la ejecución del plan de trabajo en caso de que sobrevengan circunstancias que justifiquen su ampliación.

7.3 ETAPA 3: VERIFICAR CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA)

7.3.1 Verificar creación e implementación del Registro Abierto de Avaluadores

Vencido el término de seis (6) meses se verificará si se creó e implementó el Registro Abierto de Avaluadores (RAA) por la (s) Entidad (es) de Reconocimiento de Autorregulación según lo definido en el cronograma y lo establecido en los anexos 5, 6 y 7. Si cumple se expedirá el acto administrativo que concede la autorización para que opere (n) la (s) ERA (s) que llevará (n) el RAA y continua con la siguiente actividad.

Nota 6: Se podrán efectuar requerimientos o visitas para verificar el cumplimiento de los requisitos para la autorización.


Si no se cumplió con las obligaciones de plazos y actividades para la creación e implementación del Registro Abierto de Avaluadores se rechazará la autorización mediante acto administrativo motivado. Contra esta decisión proceden los recursos de reposición y apelación (ver procedimiento trámites administrativos y medidas preventivas RT01-P01).

7.4 ETAPA 4: VERIFICAR LOS REPORTES DE LA ERA (S)

En esta etapa el servidor público o contratista delegado por la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal realizará las siguientes actividades:

7.4.1 Recepcionar y verificar los reportes de la ERA (s)

En esta actividad se recepcionan los reportes semestrales que presenten las ERA (s) dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento de cada período. Se verifica el cumplimiento de los requisitos definidos en el capítulo quinto de la resolución 64191 de 2015.

	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD RECONOCIDA DE AUTORREGULACIÓN ERA(S) DEL SECTOR VALUADOR	Código: RT01-P03
		Versión: 1
		Página 11 de 11

7.4.2 Recepcionar y verificar los reportes de la ERA que opte por llevar el RAA

En esta actividad se recepcionan los reportes mensuales que presenten las ERA (s) dentro de los cinco (5) primeros días hábiles al vencimiento del plazo. Se verifica el cumplimiento de los requisitos definidos en el numeral 2 del anexo 5 de la resolución 64191 de 2015.

8 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- RT01-P01 Trámites administrativos y medidas preventivas
Anexo 5 Acuerdo de nivel de servicios Entidad Reconocida de Autorregulación
Anexo 6 Requerimientos sistema registro abierto de evaluadores
Anexo 7 Formulario Solicitud de autorización de operación de las entidades reconocidas de autorregulación (ERA)

9 RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN

1. Documento pasa a la nueva estructura documental.
2. Se ajustó el objetivo
3. Se ajustó glosario y generalidades
4. Se ajustó el numeral 6 y 7

Fin documento